

Guatemala, 29 de Abril de 2021.  
Informe mensual de actividades No. 04

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado.**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1410-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del 05 al 30 de Abril de 2021; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 2B71D955 Número de DTE: 2917025304**

**Actividades realizadas:**

- a) Brindar apoyo al encargado del parque arqueológico Iximché en tema de servicio del Museo a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- b) Brindar apoyo a al encargado del parque arqueológico Iximché en temas de mantenimiento y limpieza.
- c) Apoyo en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- d) Apoyo en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico.
- e) Brindar apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Iximché.
- f) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximché.
- g) Apoyo en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Iximché.
- h) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- i) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

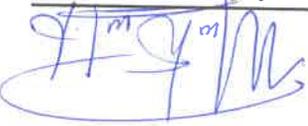
**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en la limpieza y mantenimiento del Museo, con la finalidad mantener siempre limpio para los visitantes nacionales y extranjero.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximché en el mantenimiento y limpieza del parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximché en el cobro de boletos para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó al encargado del parque Arqueológico Iximché en la continuación de utilizar del control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideraran pertinentes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente:

F:   
Horlando Sirin Caná

  
Vo. Bo. F.   
Jefe Inmediato  
Leticia Mónica D. Velasco Alejo  
Sub - jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural